



Nivel 2

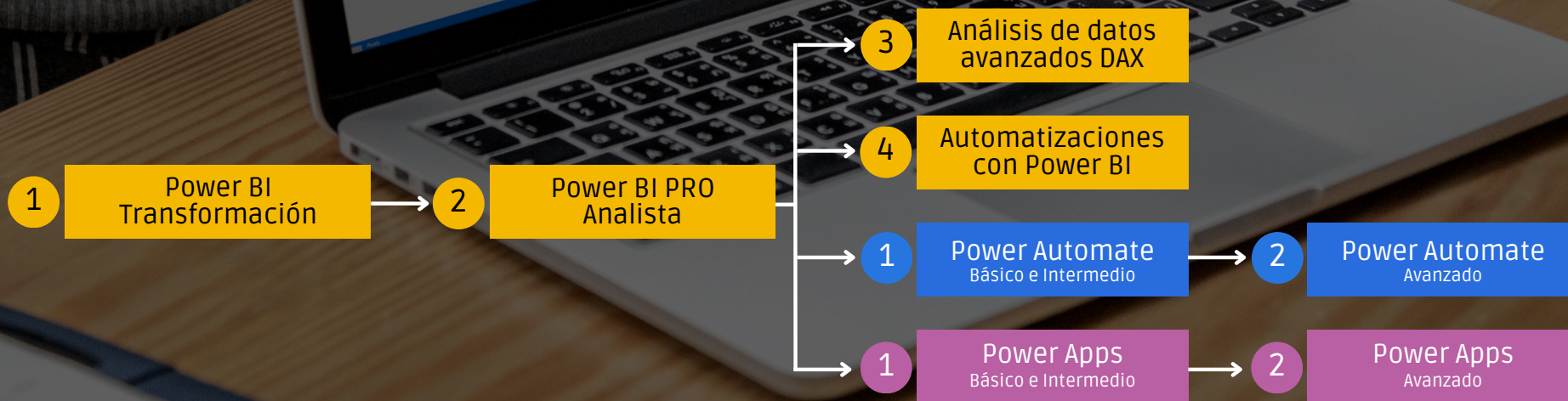
POWER AUTOMATE Avanzado

24 horas académicas



-  **PRESENCIAL**
-  **ONLINE EN VIVO**

RUTA DE APRENDIZAJE





PRESENTACIÓN

Certifícate como “Especialista en Power Automate” para automatizar con acciones avanzadas todos los procesos manuales de las empresas y personales.



OBJETIVO

Al finalizar el participante estará en condiciones de crear automatizaciones avanzadas creando acciones para automatizar la nube y las aplicaciones de escritorio de forma rápida conectando varios orígenes de datos locales y en línea (SharePoint, Excel, Office 365, SQL Server, etc.).



DURACIÓN

24 Horas Académicas (5% Teórico y 95% Práctico)



BENEFICIOS



Certificación por aprobación



Materiales y exámenes



Especialistas



Aula virtual por 12 meses



Talleres de actualización gratis



Jefe de práctica en cada clase



Clases grabadas por 12 meses



Clases personalizadas



Usuario Microsoft 365 por 12 meses



MÓDULOS



Nivel 2

Módulo 1

VARIABLES

Creación de Variables Avanzadas

- Obtener valores de acciones
- Identificar valores de un arreglo
- Identificar valores de un Json

Manipulación de datos avanzadas

- Creación de condiciones con expresiones
- Creación de múltiples expresiones
- Crear condiciones a tus desencadenadores
- Crear expresiones OData para filtrar información

Módulo 2

FLUJOS AVANZADOS

Flujos de trabajos avanzados

- Como usar los ambientes y las soluciones
- Generar variables globales
- Crea flujos padres e hijos
- Usar las acciones HTTP
- Migrar tus flujos entre ambientes

Optimizaciones de Flujos

- Detener tus flujos en una acción determinada
- Capturar errores con Scope
- Capturar respuestas de un formulario tipo Examen en Microsoft Forms



MÓDULOS



Nivel 2

Módulo 3

POWER AUTOMATE DESKTOP

Instalación de Power Automate Desktop

- Instalación
- ¿Qué es RPA?
- Identificar Procesos
- Priorización de procesos
- Desktop vs Cloud
- RPA vs Automatización Web
- Funcionalidades

Manejo de carpetas Desktop

- Trabajar con carpetas
- Trabajar con archivos
- Leer datos

Módulo 4

MANIPULACIÓN DE CARPETAS Y DATOS LOCALES

Creación de Cadenas de textos y Entradas de datos

- Mostrar mensajes
- Selección de fechas
- Formulario de entrada de datos
- Selección en listas
- Entrada de archivos
- Recortar texto
- Anexar línea
- Operar con fechas
- Dividir texto
- Analizar texto
- Clientes de correo



MÓDULOS



Nivel 2

Módulo 5

TABLAS Y LISTAS EN DESKTOP

Tablas y Listas

- Generar cifras
- Truncar número
- Crear nuevas listas
- Eliminar elementos
- Importar datos de fichero a listas
- Acceso a elementos
- Tablas de datos
- Actualizar y reemplazar items
- Conceptos Excel
- Tiempo de ejecución en Excel

Módulo 6

CONDICIONES Y BUCLES EN DESKTOP

Condiciones y Bucles

- Condiciones Básicas
- Switch Case
- Iteración de todos los items
- Iteración por posiciones
- Iteración con condiciones
- Salir del bucle
- Iterar siguiente item



SOBRE NOSOTROS

+8 AÑOS
Especializados en BI

+500
Cursos culminados

+17500
Alumnos certificados

+300
Empresas capacitadas



Nivel 2



ASESORES ACADÉMICOS

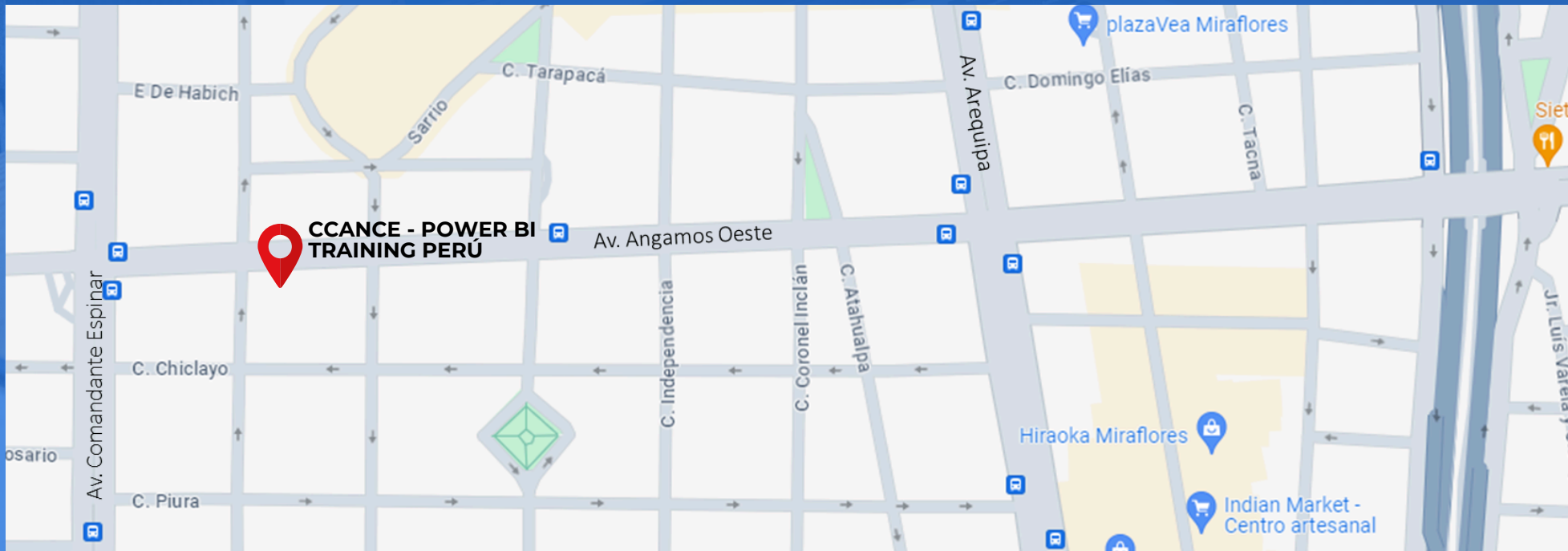
• Mónica Salas: +51 966 569 844

• Kevin Salas: +51 964 119 244



CONTACTO

- **Email:** training@powerbi.pe | capacitacion@ccance.edu.pe
- **Web:** <https://powerbi.pe> | <https://ccance.edu.pe>
- **Sede principal:** Av. Angamos Oeste 651 - Miraflores, Lima, Perú





NUESTROS CLIENTES

CALIDRA
SIEMPRE AHÍ

BID
Banco Interamericano
de Desarrollo

Gilat
Gilat Satellite Networks

REPSOL

FLSMIDTH

**ANGLO
AMERICAN**

metso

pluspetrol

falabella.com

sole

سوناطراي
sonatrach

adidas

**LIMA
AIRPORT**

entel

IBERMANSÁ
IBÉRICA DE MANTENIMIENTO - PERÚ

celepsa

Austral Group S.A.A.
Austevoll Seafood Company

OWENS-ILLINOIS

UNACEM

INERCO

GrupoTawa

natura

Enaex
STRONGER BONDS

PEPSICO

replica
Conectando soluciones

Telefónica

CREDICORP

Mexichem.

**UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA
DEL PERÚ**

AESA

centria

BRIO

**INTELIGO
SAB**

YANBAL

ANTAPACCA



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo



FORTUNA
SILVER MINES INC.

Lactolac

CROSLAND
Desde 1962



BOSCH